

ウ カロツツァ

写会 У Колодца の手引き

■■■ 当日までの流れ ■■■

【参考】写会は俳句の句会という互選会の運営方法を参考にしています。各フェーズの（ ）内の言葉は句会の用語です。

1) お題（兼題）の決定

- ・句会でいう「兼題」（＝事前に発表される題）を、開催 2～4 週間前に決めます。
- ・以前の回で、得点が高かった人がお題を決める権利を有することとします。

2) 撮影期間



- ・各自、お題に沿った撮影の日々を過ごします。
- ・蔵出し（過去に撮影した作品）も OK（現状）。
- ・撮影後の現像（編集）、トリミングは OK。但し加工、合成した作品は不可とします。
※ 編集・トリミングと加工・合成の判断については、各人の良心にお任せします。

3) 作品投稿（出句）

- ・幹事が準備した投稿用サイトに投稿します。 1つのお題につき **1人1作品!**
 - ※ 当日、参加できる人が投稿できることとします。
 - ※ 投稿後、欠席となった場合は幹事に、ご連絡ください。

◆投稿用サイト <https://dbinbox.com/moscowphotos>

◆閲覧用サイト（投稿後の作品を確認/閲覧する URL。他の人の作品も見られます）

https://www.dropbox.com/sh/cx5i2lhk4ujiol5/AACTyMpgvideirQgX9IZ0_NTa?dl=0

投稿期限； 写会前日の 24:00

- ※ 他の参加者にじっくり見てもらえるよう、なるべく期限を守りましょう。

■■■ 投稿時の注意 ■■■

- 1) 上記の投稿用サイトにアクセスし、画像を Upload(投稿)します。
1ファイル(作品)につき 20MB が最大容量ですのでご注意ください。
幹事より特段の指定がない限り、1つのお題につき **1人1作品!** です。
- 2) 投稿前に、画像データのファイル名として作品タイトルを付けてください。
例) お題“冬” 作品タイトル「くるみ割り人形」
※お題と同一タイトル(上記の場合「冬」)も可、思いつかない場合「無題」も可。
※タイトル無しで投稿してしまったら、同じ画像をタイトル付で再投稿してください。
幹事サイトでタイトルの無いほうを削除しておきます。
- 3) 投稿後、閲覧用サイトにご自身の投稿が反映されていることをご確認ください。
- 4) 他の参加者の投稿作品も閲覧できます。 当日までにご覧ください。

★投稿後に欠席となった場合のみ幹事に連絡してください。

それ以外は、連絡は一切不要です！誰の作品かは、当日までのお楽しみ！

■■■ 当日の流れ ■■■

4) 作品発表(清記)

- ・ 幹事は作品に番号を付け、当日の作品を確認します(参加者数との一致など)。
※幹事は、投稿せずに参加している人が誰かも確認してください。
- ・ 欠席者の投稿作品がある場合、幹事は対象外であることを参加者に伝えます。
- ・ 幹事は参加者全員に投票用紙を配布します。

5) 作品選考(選句)

- ・ 投稿サイトを見ながら、作品選考を行います。
- ・ 参加者は良いと思う作品を選んで、その番号(or タイトル)を投票用紙に記載して幹事に提出します。
コメント欄には簡単に選考理由などを記載します。
- ・ 各自の持ち点、配点は、当日の作品数、参加者数に応じて幹事が判断します。

「誰の作品かな〜？」

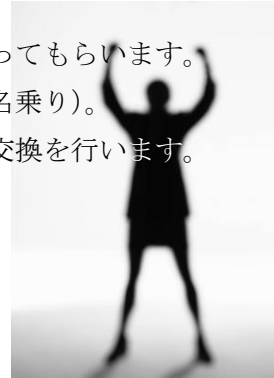
※予想しながら作品を
見るのも楽しい♪



6) 作品講評(被講／名乗り)

- 作品ごとに票を投じた人に講評（選んだ理由等）を言ってもらいます。
- 作品ごとの講評が終わったら、撮影者を発表します（名乗り）。
- 撮影者から撮影意図等を発表してもらい、相互に意見交換を行います。

※作品の発表順は幹事の判断で行います。



7) 全体講評(講評)

- 全作品の講評、撮影者発表が終わったら部長に全体講評をしてもらいます。
- 最高得点者による次回以降の「お題」の決定、次回、幹事の引継ぎを行います。

※「お題」は、参加者から案やアイデアをもらって、最高得点者が
その中から選んでもかまいません。

※次回の幹事は最高得点者が引き受けても、誰かを指名してもかまいません。



☆У Колодца 賞の表彰も！

新たな視点や今後の成長が期待できる作品を一席と部長と
で相談の上、選出することもあります。

■■■ 次回までの流れ ■■■

- 今回の幹事が Facebook の「モスクワ写真部」に報告を投稿します。
<https://www.facebook.com/MoscowPhotographersClub>
- ※一席／二席の作品のみ、講評コメントを付して(選者名は削除)投稿
- 次回の「お題」と次の幹事の発表も前幹事から部内へ連絡します。
- 次回幹事が次の写会の日程調整、および会場設定を行います。

以上

У Колодца(ウカロツァ)って？

Колодец(井戸)のそば、つまり“井戸端”を意味します。井戸端会議
のような、写真を通じた気軽に自由なコミュニケーションの場所として、また
写会発祥の場所としての“井”熊館に敬意を表して愛称としました。